



## OFFICE MANAGER

Kantopper, Kantoor kapitein, Sjef uitvoering, of gewoon office manager. Bouw mee en breng structuur aan in onze startende sociale onderneming Technoord.

## WIL JIJ MEEBOUWEN AAN ONZE STARTENDE SOCIALE ONDERNEMING?

Heb je zin om structuur aan te brengen in een startup en deel uit te maken van een klein team met grote verantwoordelijkheid? Ben je nog aan het studeren of net klaar en wil je graag starten en mogelijk doorgroeien binnen een onderneming met een maatschappelijke missie in Amsterdam?

Dan is werken bij **Technoord** iets voor jou! Wij zijn op zoek naar een office manager, iemand die houdt van plannen en organiseren en die zeker ook zelf initiatief neemt om ideeën en nieuwe taken op te pakken.

## WIE ZIJN WIJ?

Wij zijn Technoord, een sociale onderneming in Amsterdam die mensen constructief en duurzaam verbindt aan technische bedrijven. Technoord biedt een veilige basis waar gemotiveerde mensen, Technees, een positieve ervaring krijgen op de kansrijke arbeidsmarkt in de techniek- en bouwsector. Dit doen wij via ons Techneeship, een programma met technische en sociale trainingen, gedreven door rolmodellen en idealisten. Daarnaast bouwen wij aan een community waar we alumni-technees blijven inspireren en binden aan Technoord en de technische sector.

Wij bestaan nu officieel 1 jaar en dat was een geweldig jaar! Ontstaan vanuit een gesprek tussen de oprichters Omar en Sophie tijdens het repareren van de CV-ketel bij haar thuis, tot aan een professioneel ingerichte organisatie met mooie ambities, doelen en plannen. Het komende jaar willen we veel meer Techneeships opzetten en daarnaast onze onderneming stevig neerzetten met een goedlopend businessmodel. Wij, Aniek, Sophie en Omar, zijn daarom hard op zoek naar iemand die met ons meebouwt.

## WAT GA JE DOEN?

Als office manager ben jij het visitekaartje van Technoord. Je bent het eerste aanspreekpunt voor externe contacten en ook de schakel naar huidige partners en trainers. Je begint met 1,5 dag werken bij ons en draagt verantwoordelijkheid voor de planning en organisatie van Technoord.

Dit betekent dat je:

- De Techneeships plant en voorbereidt samen met de Techneeship Coordinator. Jij regelt de gehele planning, locaties, materiaal, maar ook de inschrijving van nieuwe deelnemers en organiseert de infosessies en andere evenementen. Je hebt hierbij ook nauw contact met de trainers; samen met hen zorg je ervoor dat de trainingen vlekkeloos kunnen verlopen;
- Alle gegevens van contactpersonen op orde brengt, overzicht houdt van de verschillende stakeholders (o.a. technische bedrijven, deelnemers, partnerinstanties en gemeente) en inspeelt op vragen en behoeften vanuit hen;
- Administratieve taken op je neemt en ondersteunt bij de boekhouding;
- Meedenkt en werkt aan marketingcampagnes om de doelgroep te bereiken. Wij hebben jouw creatieve brein nodig;
- Helpt in de gehele onderneming en bijspringt waar je werk ziet liggen en waar je energie van krijgt. Eigen inbreng is meer dan welkom.

## WAT ZOEKEN WIJ?

Wij zoeken iemand die:

- Achter de missie van Technoord staat en enthousiast is om mee te draaien in een groeiende onderneming;
- Een HBO of WO denkniveau heeft (mag ook nog aan het studeren zijn);
- Proactief en ondernemend is;
- Uitdaging ziet in orde en structuur aanbrengen in een startup en zelf ook houdt van lijstjes, plannen en organiseren;
- Snel aanvoelt wat er nodig is en goed zelfstandig kan werken;
- Flexibel kan omgaan met situaties die anders lopen dan gepland en hier creatief op inspeelt;
- Tekstueel sterk is, goed mails kan schrijven en plannen kan bijhouden.

## WAT KUNNEN WIJ JOU BIEDEN?

- Een aantrekkelijk salaris afhankelijk van je leeftijd en ervaring (12 uur, rond de €1000,- bruto per maand);
- Flexibel werken en veel vrijheid; we hebben een inspirerende werkplek in de Social Hub, Wibautstraat 131 Amsterdam-Oost;
- Een eerste stap in je carrière binnen het (sociaal) ondernemerschap, een netwerk binnen de techniek en maatschappelijke middenveld in Amsterdam;
- De kans om mee te bouwen aan en door te groeien in een sociale onderneming.

## WORD JE HIER ENTHOUSIAST VAN? SOLLICITEER DAN DIRECT! JE KAN METEEN STARTEN.

Wij willen je graag leren kennen! Bel en/of stuur je CV en kleine motivatie (een paar zinnen!) naar:

Sophie Koopmans, [sophiekoopmans@technoord.nl](mailto:sophiekoopmans@technoord.nl). Voor vragen, kun je mailen of bellen: 06 142 261 01



The Social Hub  
Wibautstraat 129  
Amsterdam

